

# INDUCCIÓN Y MANUAL DEL ALUMNO **PLATAFORMA DE ESTUDIO ONLINE**



# MANUAL DEL ALUMNO

## PLATAFORMA DE ESTUDIO ONLINE



### ¡BIENVENIDO A LOS PROGRAMAS ECLASS!

A continuación te invitamos a conocer nuestra metodología y los pasos a seguir para acceder a tu curso.

### ACCESO A LA PLATAFORMA



Los alumnos tendrán acceso al curso online y a la plataforma una vez que hayan sido habilitados como usuarios.

A través de un correo electrónico recibirán su password y las instrucciones para ingresar a la plataforma. Las credenciales de acceso son de uso personal e intransferible por el alumno.

Los alumnos deberán realizar las clases en su plataforma online, que estará activa desde la habilitación del alumno como usuario. Durante ese periodo la plataforma estará disponible las **24 horas del día, todos los días de la semana**.

### METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE



Los cursos están compuestos por unidades temáticas y cuentan con contenidos en distintos formatos de estudio como imágenes, diagramas, infografías, documentos descargables en PDF, además de material multimedia como videos, audios y actividades interactivas. Todas estas herramientas permiten un rol activo del alumno en su aprendizaje.



En cada unidad se pretende guiar a los alumnos desde la teoría a la aplicación de los contenidos, para finalmente evaluar su aprendizaje.

#### TIPOS DE EVALUACIÓN:



**CONTROLES:** En cada unidad del curso habrá un control compuesto por preguntas de corrección automática, que evaluarán la materia aprendida. Es requisito rendir el control para avanzar a la siguiente unidad.



**EXAMEN:** Cada curso tiene una evaluación final, que integra todo el contenido entregado, compuesto por preguntas de alternativas o preguntas de desarrollo. El examen sólo puede ser rendido una vez por el alumno.

#### HERRAMIENTAS INTERACTIVAS ENTRE ALUMNOS, COORDINADOR ACADÉMICO Y AYUDANTE/TUTOR:



**PREGUNTA DE APLICACIÓN:** Algunos cursos tienen preguntas de aplicación que son preguntas prácticas que buscan generar discusión y la participación de los alumnos sobre los conceptos tratados. Se encuentran en cada unidad. Son obligatorias para avanzar a la siguiente unidad y no son evaluadas.



**FORO:** En algunos cursos al final de cada unidad existe un foro habilitado para que los alumnos interactúen con los demás alumnos del curso, analizando y compartiendo comentarios sobre los contenidos de los artículos.



**PREGUNTAS:** En el curso existe la sección "Preguntas", donde los alumnos pueden solucionar sus dudas sobre los contenidos o sobre el funcionamiento del curso.

# MANUAL DEL ALUMNO PLATAFORMA DE ESTUDIO ONLINE



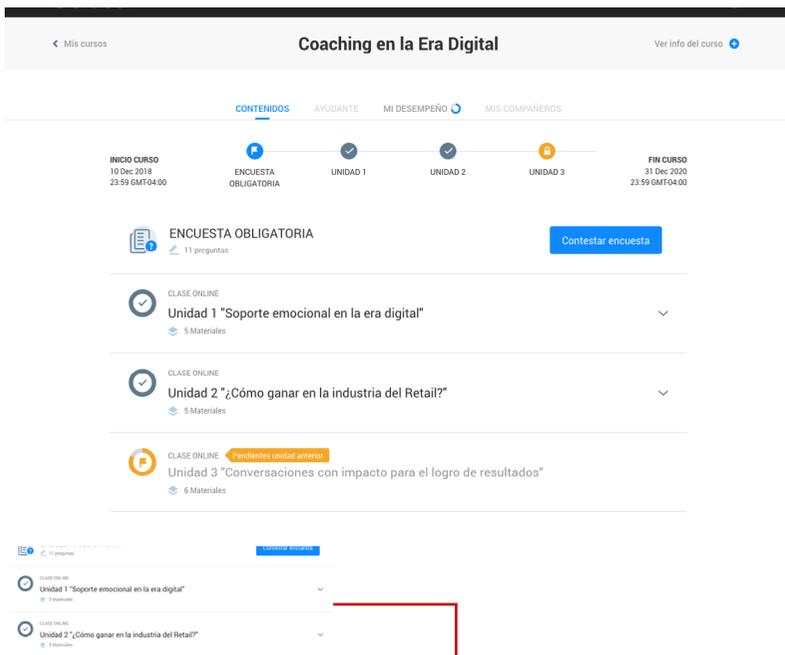
## PASO 1

Para iniciar sesión debes hacerlo accediendo a la URL enviada en el correo electrónico que recibirás el día que comienza tu curso. Una vez que te encuentres en la página de inicio, ingresa tu documento de identidad y contraseña enviada en el correo electrónico. Cuando accedas por primera vez, tendrás que confirmar tus datos personales, modificar y guardar tu nueva contraseña.



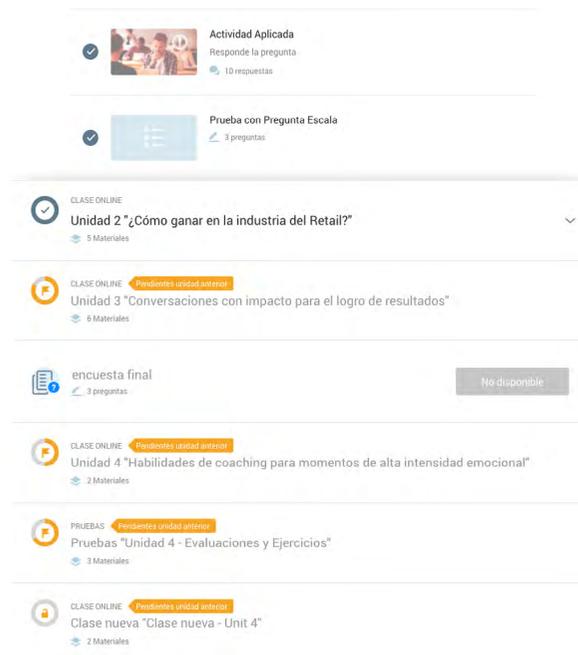
## PASO 2

Encontrarás tus cursos activos. Deberás pinchar el recuadro con el nombre de tu curso.



## PASO 3

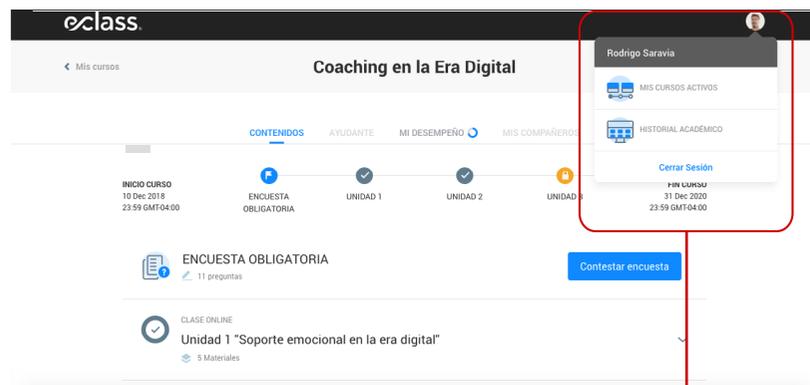
Dentro del curso encontrarás todas las **UNIDADES** que lo componen:



## PASO 4

Para avanzar a la siguiente unidad deberás rendir la **EVALUACIÓN**. Una vez rendida, la nota aparecerá de manera inmediata. Para ir a la siguiente **UNIDAD** deberás esperar la fecha de activación, en el caso de que aún no esté publicada.

# MANUAL DEL ALUMNO PLATAFORMA DE ESTUDIO ONLINE



## PASO 5

### CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión debes hacer clic en el extremo superior derecho de la plataforma, en donde aparece tu nombre. Ahí se desplegará un menú con la opción "Cerrar sesión".



# MANUAL DEL ALUMNO

## PLATAFORMA DE ESTUDIO ONLINE



### APOYO CONTINUO



**COORDINADOR ACADÉMICO** Ante cualquier duda con respecto al curso, como los horarios, uso de la plataforma, o un problema o situación especial, el alumno deberá contactarse con el equipo de coordinación académica a través de las siguientes vías:



Mail o teléfono, informados en el correo de bienvenida, o que se encuentran disponible en la sección "Ayuda" de la plataforma de estudio.



El equipo de coordinación académica estará disponible a través de contacto telefónico de **lunes a viernes desde las 9:00 a las 18:00 hrs. en Chile. En Colombia y Perú de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.**



También los alumnos pueden contactar a coordinación académica a través de la sección "Preguntas" de la plataforma. En el caso del contacto a través de mail o de la sección "Preguntas" de la plataforma, el alumno obtendrá su respuesta en un máximo de **48 horas hábiles**.



**AYUDANTE** Para los cursos que cuentan con ayudante los alumnos contarán con la posibilidad de hacer preguntas de contenido directamente al ayudante, ya sea a través de la pestaña "Preguntas" o mediante el foro habilitado al final de cada artículo. El ayudante tendrá un **máximo de 48 horas hábiles** para responder preguntas de contenido.

### ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO



#### ORGANÍZATE

Al comenzar tu curso plantea metas a corto plazo para lograr tus objetivos y planifica tus tiempos de estudio en tu calendario o teléfono con la ayuda de un recordatorio.



#### APRENDE A TU RITMO

Usa la flexibilidad del estudio online en beneficio propio. Ingresa a tu curso en aquellos momentos convenientes para ti y en los que te sientas con más energía.



#### APÓYATE EN NOSOTROS

Contacta al tutor de alumnos cuando tengas preguntas. Recuerda que no estás sólo en este proceso.



#### DOSIFICA TU TIEMPO

En vez de estar sentado frente al computador por horas, estudia ratos cortos, varias veces por semana para mantener tu ritmo de aprendizaje. Te recomendamos realizar una unidad semanalmente.



#### INTERACTÚA CON LOS DEMÁS ESTUDIANTES

Interactúa con el resto de los alumnos y el experto relator, respondiendo a las preguntas al final de los artículos principales, así como analizando y compartiendo respuestas respecto de las actividades aplicadas.



#### SIGUE ADELANTE

No permitas que una respuesta incorrecta te detenga, recuerda que los errores nos ayudan a aprender.



#### APLÍCALO

El estudio no termina en tu clase. Practica lo aprendido en tu trabajo diario.



## 1. ¿CÓMO INGRESO A MI PLATAFORMA DE ESTUDIO?

En "Tipo de documento", selecciona el tipo de documento según tu nacionalidad. En "Contraseña" ingresa tu clave, que es la clave que fue enviada a tu correo electrónico cuando inició tu curso.

## 2. NO ME RECONOCE LA CLAVE.

Escoge la opción "Olvidé mi contraseña" y sigue las instrucciones.

## 3. ¿DÓNDE CAMBIO MI CLAVE?

En la sección "Mi perfil", que está arriba, al lado derecho, donde aparece tu nombre.

## 4. INGRESO A LA PLATAFORMA, Y NO PUEDO AVANZAR DESDE LA CONFIRMACIÓN DE DATOS HACIA "MIS CURSOS".

Seguramente estás ingresando mal algún dato. Lo que esté malo o incompleto, el sistema lo marcará en rojo.

## 5. ¿CÓMO ACCEDO A MI CURSO?

En la sección "Mis cursos" de tu plataforma.

## 6. ¿POR QUÉ NO PUEDO INGRESAR A LA UNIDAD O CLASE 1?

Algunos cursos tienen una encuesta obligatoria antes de la unidad 1. Tal vez no puedes ingresar a la unidad 1 porque aún no has respondido la encuesta obligatoria que está antes de la Unidad. También considera que sólo podrás acceder a partir de la fecha de inicio del curso, no antes.

## 7. ¿POR QUÉ NO PUEDO INGRESAR A LA UNIDAD, INCLUSO SI YA COMPLETÉ LA ENCUESTA INICIAL?

Tal vez no has finalizado correctamente la encuesta. Debes pinchar dos veces "Finalizar". Cuando aparezca "Volver a Unidades", podrás ingresar a la clase siguiente.

## 8. ¿POR QUÉ NO PUEDO AVANZAR A LA SIGUIENTE UNIDAD?

Podría ser porque no has rendido el control de la Unidad anterior o porque todavía no se encuentra publicada la unidad (si es así, la unidad estará de color gris). Puedes visualizar la fecha de activación en la parte inferior de la unidad.

## 9. ¿DÓNDE HAGO UNA PREGUNTA AL AYUDANTE?

Puedes dejar tus dudas en la pestaña "Preguntas" del curso.

## 10. ¿DÓNDE VEO MIS NOTAS?

En la sección "Mi historial académico".

## 11. ¿POR QUÉ NO PUEDO ACCEDER A RENDIR UN CONTROL?

Puede ser porque aún no es la fecha de publicación de la unidad, o porque necesitas más minutos de estudio en la plataforma para poder rendirlo. Cuando hagas clic en "Rendir Control", aparecerá el tiempo que resta para poder rendir tu control.



Recuerda que debes permanecer conectado estudiando un tiempo mínimo, el cual puedes revisar en la plataforma en "Tu tiempo conectado".

## 12. ¿CUÁLES SON LOS CONTENIDOS QUE SERÁN EVALUADOS EN EL CONTROL?

Los contenidos que serán evaluados en los controles o examen son los que están marcados con la etiqueta roja.

## 13. ¿CUÁNTAS VECES PUEDO VER EL CONTROL?

Puedes verlo las veces que quieras y guardar tus respuestas como borrador, pero realizarlo sólo una vez. Cuando haces clic en "Finalizar" terminas el control y te entrega la nota. Una vez que hayas obtenido tu nota, no puedes realizar nuevamente un control.

## 14. ¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA RENDIR MI CONTROL?

No hay horario ni cantidad de tiempo para rendir tu control. Lo recomendable es que lo hagas semana a semana.

## 15. ¿POR QUÉ NO APARECE MI NOTA DEL CONTROL?

Recuerda que debes "Finalizar" tu control dos veces; la primera confirmación es para revisar tus respuestas y la segunda es para terminar. Después del procedimiento, podrás visualizar tu nota.

## 16. ¿POR QUÉ NO PUEDO VER LOS VIDEOS Y/O DESCARGAR EL MATERIAL?

Te recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox. De lo contrario, comunícate con el equipo de Coordinación Académica.

## 17. ¿SE PUEDEN DESCARGAR LOS CONTENIDOS?

Existen algunos materiales descargables que los puedes descargar de dos formas:

1. En cada Unidad, en la parte inferior derecha de cada título aparece un link azul "Descargar PDF".
2. En el pie de página de cada Unidad, aparece "Imprimir PDF". Debes tener en consideración que una vez terminado el curso no podrás ingresar, por lo que te recomendamos descargar los contenidos antes de la fecha de cierre. Existen algunos materiales que no se pueden descargar, como videos por ejemplo.
3. En los cursos de inglés, podrás descargar un resumen de cada unidad en la pestaña Class Notes.