

# **MANUAL DEL ALUMNO**

Plataforma de Estudio



### ¡Bienvenido a eClass!

A continuación te orientaremos respecto a las condiciones básicas que debe tener tu computador y detallamos todos los pasos a seguir para que accedas a tu curso.

Durante el curso deberás ingresar a: http://inglesvoluntarioudd.eclass.com/

Aquí realizarás las unidades correspondientes a tu nivel y deberás rendir los controles y ejercicios respectivos.

Además, te contaremos los canales de comunicación disponibles para hacer preguntas al profesor, contactarte con tu Coordinadora Académica.



### MANUAL DEL ALUMNO PLATAFORMA DE ESTUDIO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Conoce los requerimientos mínimos para navegar en nuestra plataforma						
ΑΡΟΥΟ CON	TINUO: Si tienes dudas o quieres resolver algún problema contáctate con nuestro equipo	Pág. 5				
PLATAFORM	A DE ESTUDIO: Navega en nuestra plataforma de estudio y si tienes dudas resuélvelas aquí	Pág. 6				
	¿Cómo ingresar a la plataforma?					
	¿Cómo puedo configurar mi perfil?					
	¿Cómo ingresar a mis cursos?	Pág. 9				
	¿Qué es una unidad?	Pág. 13				
	Conoce tu unidad Online: Conoce las secciones que debes completar en cada módulo online de tu curso	Pág. 14				
	¿Dudas sobre los ejercicios?	Pág. 19				
	¿Dudas sobre los quizzes?					
Tipos de ejercicios						
GLOSARIO EN ESPAÑOL: Conoce vocabulario útil para tu estudio online						





# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

#### **ANTES DE EMPEZAR:**

El computador y conexión a internet deben cumplir los siguientes requerimientos para un buen funcionamiento de la plataforma:



#### Hardware:

- Procesador Pentium 4 o superior (con soporte SSE2)
- 512 MB de RAM o más
- Tarjeta de video y visualización en 1.024x768 y 16 millones de colores
- Tarjeta de sonido
- Audífonos o parlantes
- Micrófono



#### Internet

- Conexión a Internet (Nacional e Internacional) de al menos 512 Kb/s por usuario
- Dirección de correo electrónico



#### Software

- Navegador Internet Explorer 7+, Firefox 3.5+, Opera 10+ o Chrome 10+
- Adobe Acrobat Reader (http://get.adobe.com/es/reader/)
- Adobe Flash Player 8.0 o superior (http://get.adobe.com/es/flashplayer/)
- Javascript habilitado en navegador





#### COORDINADORA ACADÉMICA:

Ante cualquier duda que tengas con relación a tu curso, horarios o uso de la plataforma, debes contactarte con:

**Felipe Herrera** 

Teléfono: (56 2) 2 950 8958 Correo electrónico: uddvoluntariostgo.ingles@eclass.cl

Horario de atención: Lunes a Viernes de 09.00 a 18.00 hrs.





Para ingresar a tu curso debes entrar al sitio: http://inglesvoluntarioudd.eclass.com/



Para ingresar selecciona tu tipo de documento y password, de esta manera podrás acceder a tu plataforma de estudio.



Te entregamos una clave vía email que podrás cambiar al ingresar por primera vez



# PLATAFORMA DE ESTUDIO



La primera vez que ingreses a la plataforma deberás confirmar tus datos.







	evel 1 Online 0%	
	Haciendo click en "Perfil" en la parte inferior, también podrás editar tus datos personales.	
💄 Perfil 🏼 🍞 Ayud	a 🕑 Políticas de Privacidad 🔸 Términos y Condiciones 🔅 Requerimientos	eClass Powered by





Portada ▶ Mis Cursos					
Francisca Gil Fernandez Ver mi Perfil					ľ
Mi Resumen - Las Condes, Región Metropolitana, Chile - Nació el 19 de noviembre de 1988	MIS CURSOS	. BUSCADOR DOCUI DESC	MENTOS Y CARGAS		>
	Mis Cursos		Status del Curso:	Pasados Cursando Inactivo	
		1	En la barr difei	a pantalla de inicio verás u a en la parte superior con rentes secciones.	ina las











Cou	rse Sumi	mary			
2	Classma 30 class	ites: mates		Getting Started	
۲	Last pub Unit 2: A	lished: Il About You	J	므 Online class: marzo 13, 2014	Unit Unit
0	You are i Getting S	in: Started		Unit 2: All About You	encontrarás el programa de estudios con las unidades correspondientes a cada
	Desactivation date: lunes 31 of marzo 2014		014	😐 Online class: marzo 17, 2014	semana.
Grad	les				□ Online dass: marzo 18, 2014
Pond	Туре	Progress	Avg	Dolline class: marzo 19, 2014	Unit 5: A Day in the Life
55%	Controles Online	0/14	~	Their C. Mirror Has Dailes 4, C	🖾 Online dass: marzo 20, 2014
45%	Examen	0/0			
100%	Average		~	😐 Online dass: marzo 21, 2014	Unit 7: What Is That?



### PLATAFORMA DE ESTUDIO: ¿Cómo ingresar a mis cursos?

En el extremo superior de la plataforma encontrarás una barra de navegación con las secciones más importantes para tu estudio:

#### Classes (Clases):

Contiene las unidades del curso. Haciendo click en la Unidad específica, accederás a la lección.

DEMOL	evel 1 Onlin				
	CVCI I OIIIIII	e	14	0%	02:16
1			Remaining day	Your progress	Connected time
3 Hay 3 The	3 nuevos módulo ere are 3 new quizz	s publicados tes available			
Course Cla	isses		Estados del Curso: 🌘	Pasados 🌒 Cursani	so 🐠 To do
Getting St	arted				
	Course Cla	Esto ha pasado en el      Hay 3 nuevos módulo     There are 3 new quiz     Course Classes     Getting Stanted	Esto ha pasado en el curso desde la d     Aay 3 nuevos módulos publicados     There are 3 new quizzes available: Course Classes Getting Stanted	Remaining Bay   Esto ha pasado en el curso desde la última vez que  Hay 3 nuevos módulos publicados  There are 3 new quizzes available.  Course Classes Estados del Curso Getting Starfed	Remaining day     Your progress <ul> <li>Esto ha pasado en el curso desde la última vez que estuviste aqui</li> <li>Hay 3 nuevos módulos publicados</li> <li>There are 3 new quizzes available.</li> </ul> <ul> <li>Course Classes</li> <li>Estados del Curso:              <ul> <li>Pasados              <li>Cursen</li> <li>Getting Started</li> <li>Getting Started</li> </li></ul></li></ul>

#### Announcements (Anuncios):

Podrás revisar los avisos de tu Coordinadora Académica, tales como recordatorios de la programación de tu curso u otro tipo de información relevante.

#### **Questions (Preguntas):**

Tendrás la oportunidad de realizar preguntas a tu Coordinadora Académica. Las podrás hacer de manera pública (que todos tus compañeros la vean) o privada (sólo la verá tu Coordinadora).

#### Information (Información):

Acá encontrarás los requisitos académicos de tu curso.

#### Video Lessons (Lecciones de video):

En cursos con modalidad de estudio 100% online, consulta con tu Coordinadora Académica para solicitar esta alternativa.





En el extremo superior de la plataforma encontrarás la barra con las secciones más importantes para el alumno:

El contenido del curso está compuesto por dos tipos de módulos y cada uno tiene la fecha en la que debes realizarlo:



Unidad Online: Unidad con materia, ejercicio y quiz.



Unidad Class: Unidad de tu clase presencial, en caso de un curso semipresencial.

A medida que vayas desarrollando los módulos, éstos podrán encontrarse en distintos colores que te permitirán conocer el estado de tu avance:



Color gris: Unidades pasadas

Color azul: Unidades cursando

Color rosado: Unidades pendientes





La unidad online está compuesta por las siguientes secciones:



**Objectives:** contiene los objetivos generales de la unidad y los temas que se tratarán en cada categoría.

**Lessons:** en esta sección se encuentra el trabajo online que debes realizar durante la semana, haciendo click en "Go to online excercises".

**Summary:** un resumen imprimible del lenguaje y vocabulario de la unidad.

Quiz: aquí se encuentra el control correspondiente a la unidad trabajada.





En "Objectives" podrás ver los temas que estudiarás en tu lección online. Estos temas se ordenan según las siguientes categorías:





WARM UP

Precalentamiento:

situaciones reales.

Una vez dentro de tu unidad online, encontrarás las siguientes secciones:

### **VOCABULARY IN CONTEXT**

Vocabulario en Contexto: Enfoque en el uso de palabras y frases en situaciones de la vida real.

Establece el contexto o el trasfondo del aprendizaje a través de lecturas, diálogos o audios extraídos de

### LANGUAGE STRUCTURES

Estructuras del Lenguaje: Formas gramaticales y su uso.

### **USEFUL PHRASES**

Frases útiles: Coloquialismos, verbos con partículas y colocaciones.







UP





#### *⊙*class MANUAL DEL ALUMNO PLATAFORMA DE ESTUDIO



### **PRONUNCIATION & DIALOGUE**

Pronunciación y Diálogos: Enfoque en la comprensión auditiva, la entonación y la dicción.

### **CULTURAL WORKSHOP**

Taller Cultural: Habla natural y particularidades culturales en contextos reales.

### **PUT IT TOGETHER**

Junta todo:

Aplica el lenguaje aprendido previamente en un contexto práctico.

## **TRICKY ENGLISH**

Inglés engañoso:

MANUAL DEL ALUMNO

Profundización en ciertos aspectos del lenguaje; formas, usos y pronunciación, que causan confusión en hablantes de español.



(P.D)

(CW)

PT







En la pestaña "Lessons" encontrarás la lección online a estudiar, haciendo click en el botón "Take Lesson" (Tomar Lección).



MANUAL DEL ALUMNO





En esta sección, encontrarás siempre la siguiente barra superior que te mantendrá en contacto con tu Unidad Online a realizar.

Volver a Getting S	Started		🔀 Soporte	<u> </u>		💄 Co	ordinado	ora
Volver a GettingSt	arted		Soporte Técnic	0		Coordina	dora Acadé	mica
					Volver a Getting Started	💥 Soporte	💄 Coordinadora	
o∕class. ™	ACH MANAGE NETWORK	ORGANISE			Pablo Correa Help Log out			
Model Unit: Level 1, Conter	nt Navigation 🝷 🕀 Progress	Scoring	Comments 🕴 Members	More *	🖋 - Actions -			

#### AQUÍ ENCONTRARÁS

Volver a Getting Started: para así continuar tu estudio y rendir tu quiz.

Soporte Técnico: encontrarás los datos de contacto por si necesitas resolver problemas.

Coordinadora Académica: encontrarás sus datos para consultas y dudas.





#### ¿DUDAS SOBRE LOS EJERCICIOS?

Una vez que ingreses a tu práctica online encontrarás todos sus contenidos en la barra izquierda.





La barra izquierda muestra las unidades y páginas que componen tu curso.









#### RECUERDA

Durante todo tu curso dispondrás del diccionario de Cambridge Online. Este lo encontrarás de las siguientes maneras:

5805]-ECLASS-SEMI-L5	Course Preview *	🕀 Progress		0-0	Actions -
			Cambridge Dictionaries Online		
Course Previ	ew		Define a word Defin	ne	
Reading Listening listening F	Reading listening		Time: 0 hrs, 3	0 mins	318
1. En la barra supe	erior				



2. Seleccionando cualquier palabra con tu mouse



#### 

#### **Course contents**

Getting Started Unit 1: It's Nice to Meet You! Unit 2: All About You Unit 3: What's Your Schedule? Unit 4: What's He Like? Unit 5: A Day in the Life Unit 6: Wrap Up Units 1-5 Unit 7: What Is That? Unit 8: How Do You Get There? Unit 9: What Would You Like for Lunch? Unit 10: How Much? Unit 11: Interviewing an Au Pair Unit 12: Wrap Up Units 7-11 Natural Speaking Add a new folder »



06 Mar 2013 15:50 (GMT)



Cada una de las páginas tiene varios ejercicios, relacionados con los objetivos y categorías de aprendizaje. Para realizarlos te recomendamos seguir estos consejos:

1. He is looking for a job	<ul> <li>has a flexible schedule.</li> </ul>	
2. I Valking to school y	esterday when I saw a car hit a	treef it was te
3. The party was really	• We didn't have any fun at a	ы.
4. Have you 📃 🔹 a	lot lately?	
5. I think I	movies tonight. There's a new	v tilm I'd like to :
6. I went to the store	some milk and bread.	
7. Jefferson 🛄 🔹 go	to Paris than go to Barcelona.	
8. You should really quit	It can give you and oth	er people lung
9. If you won the lottery,	<ul> <li>you buy your parents a new</li> </ul>	v house?

**Submit:** es my importante que una vez que hayas finalizado un ejercicio, hagas click en Submit para que se registre tu avance.

**Show correcto answers:** este botón te permitirá conocer la respuesta correcta a los ejercicios.

**Clear wrong answers:** una vez que hayas hecho click en "Submit", con este botón podrás tus respuestas incorrectas.

**Clear all answers:** esta opción te permitirá borrar TODAS las respuestas que hayas registrado en un ejercicio y así partir desde cero.

**Save as draft:** al hacer click podrás guardar tus respuestas sin corregirlas, a modo de borrador.

Haz click para ver instrucciones: esta pestaña te permitirá en los Niveles 1, 2 y 3 ver las instrucciones en español.

Score: en la esquina derecha de cada ejercicio podrás ver el porcentaje realizado de éste.



#### RECUERDA

Cada vez que termines un ejercicio debes hacer click en "Submit" para así registrar tu avance y poder ir a la siguiente página.



Al finalizar todas las páginas de ejercicios online correspondientes a una unidad encontrarás esta imagen, que te indica que terminaste la lección de la semana. Puedes volver a la página de la unidad con el botón de la barra superior.

	Volver a Getting Started X Soporte	ordinadora	
begins			RECUERDA
ends Submit Save as draft	Este botón te llevará de vuelta a tu unidad completa que estás realizando, incluyendo el resumen de ésta y el control o "quiz" que deberás rendir.		Realiza al menos el 80% de tus ejercicios online. Revisa tu porcentaje en "My completed activities", ubicado en el menú principal.
	You have completed your online exercises!		
Remember: In order to finish this unit unit" button, located in the black bar	, you must complete the online quiz by clicking on the "Return to at the top of the page.		





Return to course	Getting Started	Questions	Announcements		
You can now take the control You have completed the 01:23 in order to take the Control	1 Objectives	2	Lessons	3 Summary	4 Quiz
	Getting Started	d:			
	Internet - marzo 13, 20	14		Usar para r	eferencia y como g
You are				estudios.	
Setting Started	AWESOM	e! studied the cont	tent of this unit, you ca	n download a	
Show more 👻	summary of the mo	ost important info	rmation from the unit.		
D María					
Magdalena Rencoret Soza				You have	accomplished 0
Territone				objectives	



Al volver a la unidad podrás realizar el quiz para finalizar tu trabajo online, haciendo click en la sección "Quiz".

łome ▶ My courses ▶ DEMO Level 1 Onl	ine ▶ Getting Started ▶ Quizzes				
< Back to Unit	Getting Started Quest	ions Announcement	S		
You can now take the control You have completed the 01:23 in order to take the Control	1 Objectives	2 Lessons	3 Summary	4 Quiz	
	List of quizzes				
♥ You are	Getting Started Quiz			Take Quiz	
Getting Started					
Show more -			Para r debes	ealizar el quiz d hacer click en "Re	le la Indir c
María Magdalena Rencoret Soza View Profile					
3 0 0					





Al contestar las preguntas debes hacer click en "Finalizar Prueba".

B. C. D.	O did ● used to O use to				
Questio	n 10to Japan.				
A. B. C. D.	<ul> <li>did go</li> <li>had been</li> <li>hasn't been</li> <li>haven't been</li> </ul>				
Si NO d cambiar	eseas guardar la prueba con es las.	tas respuestas haz click en el botón "Editar prueba" y podrás			
Editar	nue ba				
Si ya re Once yo Envia	spondiste todas las preguntas ; u have submitted your answers ar prueba	Una vez finalizado el control, tend respuestas y así revisarlo. Cuando "Enviar Prueba" y obtendrás tu nota	lrás l esté de m	la opción de és seguro, ha nanera autom	editar tus az click en ática.





A continuación encontrarás algunos tips sobre los distintos tipos de ejercicios que podrás realizar.

3. The Crown is smaller than The Star. (small)	<b>FILL IN THE BLANK</b> En estos ejercicios deberás escribir la
4. (a lot of facilities)	respuesta de acuerdo al contexto del enunciado de la frase o incluso de una
5. (modern)	imagen.
6. (expensive)	<b>NOTA:</b> es necesario que en los ejercicios que requieran redacción, respetes los espacios y
8. (good)	mayúsculas.





Match the verbs with the past participles in the box.

Click the shaded bars to select matching items. Undo a match by clicking again.

lose	met
give	gi gi Bin este tipo de ejercicios deberás unir cada una de las casillas con su homólogo, seleccionando mediante un click en el borde
eat	de color del recuadro. <b>NOTA:</b> al hacerlo, las casillas se reordenarán automáticamente.
see	made





3. What summer activities did meggy use to do? (Choose one or more)	
Play soccer	
O Play tennis	
Play beach volleyball	
4. How long would Meggy be outside during the summers?	MULTIPLE CHOICE Estos ejercicios consisten en elegir la alternativa que creas correcta dentro de una
Not long	serie de opciones.
A lot	
A little	
Submit Save as draft	





B I U ABC Paragraph ▼ Fonts ▼ A ▼ W ▼ III ▼ III III	=│谭谭   & & Q Q Q 4 Q
Reveal Suggested Answer.	<b>ESSAY / SHORT ANSWERS</b> Este tipo de ejercicios son de respuesta abierta, por ello deberás escribir tu propia respuesta según lo aprendido. Para que puedas comparar tu trabajo, deberás hacer click en "Reveal suggested answer" donde se desplegará una respuesta sugerida.





Look at the list of office equipment. Choose the correct answer.

<ol> <li>new equipment</li> <li>computers</li> <li>a</li> </ol>	
<ol> <li>some old machinery</li> <li>  desk lamps</li> <li>  modern printers</li> </ol>	<b>SELECT IN THE BLANK</b> En estos ejercicios deberás escoger una de las palabras dentro de una lista desplegable según el contexto.
Submit Save as draft	





#### Put the words in order to make sentences.

1     Fresh fruit     is     the healthier     chocolate.       2     Russian caviar.     Salmon     cheaper     is     than       3
expensive more Champagne than is Cava. 4 is <b>REORDERING</b> En este tipo de ejercicio tendrás que ordena las palabras o frases según el contenido.
5     than     spicier     Indian food     English food.     is       > Listen and check





Click on the nouns / noun phrases to form phrases connected with starting companies. The first example is done for you.

1. carry out market research a business plan overheads	
2. raise a loan finance money	
3. borrow a loan money a business plan	
4. launch overheads a loan a company	<b>HIGLIGHT</b> En este tipo de ejercicios se solicita destacar
5. cover market research money a loan	la respuesta correcta.
6. write finance overheads a business plan	
7. repay money a loan overheads	
Submit Save as draft	

MANUAL DEL ALUMNO





The police are looking at this tourist's suitcase. Write sentences with may / might / could, must, can't or might not and a verb.



#### PICTURE LABLING En estos ejercicios deberás

En estos ejercicios deberás seleccionar la respuesta correcta basada en un imagen.

- 1. It can't be a man. Look at the make-up!
- 2. She a Japanese speaker. This is a Japanese newspaper.
- 3. She Japanese. There are a lot of papers in English.

# **GLOSARIO EN ESPAÑOL**

1	Did you forget your password?	¿Olvidaste tu clave?
2	Academic Coordinator	Coordinadora Académica
3	Monday	Lunes
4	Friday	Viernes
5	Saturday	Sábado
6	Sunday	Domingo
7	Holidays	Feriados
8	Tech Support	Soporte Técnico
9	Remote Support	Soporte Remoto
10	Courses	Cursos
11	Welcome	Bienvenida
12	Contact	Contacto
13	Profile	Perfil
14	Edit personal information	Editar información personal
15	Change Password	Cambiar clave
16	You can only use letters and numbers	Sólo puedes usar letras y números
17	Current	Actual

# **GLOSARIO EN ESPAÑOL**

18 New	Nuevo
19 Confirm	Confirmar
20 Save changes	Guardar cambios
21 Downloads	Descargas
22 Go to course	Ir al curso
23 Updates	Actualizaciones
24 Published Module	Módulos publicados
25 Announcement	Anuncios / avisos
26 Supplementary Material	Material de apoyo
27 Edit quiz	Editar control
28 If you've already answered all the ques- tions and you'd like to save the quiz, hit "Finish Quiz". Once you are finished, look over your answers and then hit "send quiz".	Si contestaste todas las preguntas y quieres guardar el quiz, presiona "Finish Quiz". Una vez terminado, revisa tus respuestas y luego presiona "Send Quiz"



CONTACTO Nombre: Felipe Herrera Teléfono: (56) 2 950 8958

Mail: luddvoluntariostgo.ingles@eclass.cl